

5 tips waardoor je tekst gelezen wordt

Bijna niemand leest een tekst helemaal uit. Met deze 5 tips voorkom je dat klanten afhaken.

Een goedlopende tekst is de basis om jouw boodschap over te brengen

Maak je tekst daarom zó dat de lezer de belangrijkste informatie in ieder geval leest. En gelijk weet waar jouw tekst over gaat, wat je aanbiedt of wat je van hem verwacht. Zónder moeilijke en technische woorden.

1

Bedenk wat je lezer nodig heeft

Verplaats je in de lezer van je tekst. Wat wil je lezer weten?

- Je boodschap is duidelijk en concreet:
Het grote gevaar van al jouw kennis is dat je teveel wilt vertellen en juist daardoor de interesse van je lezer verliest.
- Je tekst is snel te lezen:
Zorg ervoor dat je buurman en oma het ook snappen.
- Je tekst sluit aan bij het kennisniveau van je lezer:
Laat je tekst door iemand in jouw doelgroep lezen om dit te testen.

2

Voordat je begint met schrijven

Bedenk wat het doel is van je tekst. Verplaats je in je doelgroep en bedenk wat de lezer moet dóen, nadat hij je tekst heeft gelezen.

- Wat is het doel van je tekst?
- Wat is je boodschap?
- Wie is je lezer?
- Welke vragen heeft je lezer?

3

Zorg voor structuur in je tekst

Mensen hebben vaak weinig tijd en scannen een tekst. Zorg daarom voor:

- Een goede titel.
- Zet de belangrijkste boodschap aan het begin van je tekst.
- Vertel alléén wat nodig is om je doel te bereiken.
- Vertel alléén wat nodig is om je doel te bereiken.
- Gebruik tussenkopjes met woorden die nieuwsgierig maken om verder te lezen.

4

Zinnen; waar moet je op letten?

Schrijf korte zinnen van maximaal 12 woorden

- Gebruik actieve zinnen
Bijvoorbeeld: Mijn baas keurde het voorstel af. (Dus niet: Mijn baas heeft het voorstel afgekeurd).
- Eén boodschap per zin.
- Gebruik geen dubbele ontkenningen, bij het woord 'niet' stoppen onze hersens even! Bijvoorbeeld: Ik ontken dat ik daar niet geweest ben.

5

Let op je woordgebruik

Schrijf korte zinnen van maximaal 12 woorden




- Vermijd formele taal.
Bijvoorbeeld: tevens (=ook), dienen (=moeten).
- Gebruik alledaagse woorden en geen vaktaal.
Bijvoorbeeld: De leges bedragen 240 euro > Uw aanvraag kost 240 euro.
- Wees concreet en gebruik geen vage taal.
Bijvoorbeeld: aanpassing prijzen (kan een verhoging of verlaging zijn) of binnenkort (noem een concrete datum).
- Vermijd afkortingen.

Geven deze 5 punten je al wat meer houvast? Mooi! Gebruik ze bij iedere tekst die je schrijft.

Gratis review

Ik kan me voorstellen dat het nog best lastig is om deze tips gestructureerd toe te passen. Of dat je vastloopt om dit goed te doen. Dan heb ik iets waardevols voor je. Ik bied je een gratis review aan op een door jou geschreven tekst.

Ja, dat wil ik

-  Leuk! Stuur me dan een e-mail met daarin jouw tekst van maximaal 1 A4.
-  Ik neem contact met je op om een Skype afspraak te maken.
-  Aan het einde van ons gesprek heb je concrete handvaten en kun je weer verder.



06 12 89 91 81



marloes@puurschrijven.com